



*Частное профессиональное образовательное учреждение*  
**«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
*(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю.Пономарева

« 31 » августа 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 «Трудовое право»**

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

АНАПА  
2023

РАССМОТРЕНО

ПЦК правовых дисциплин

«31» августа 2023 г. протокол № 1

Председатель

/Савенко С.Н./

подпись

расшифровка

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», Приказ № 508 от 12.05.2014 Министерства образования и науки РФ, зарегистрирован в Мин. Юстиции РФ, Приказ № 33324 от 29.07.14г.

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Руленко Е.Д.

преподаватель ЧПОУ «Анапский  
индустриальный техникум»

подпись

Рецензент: Калачников И.М.

заместитель заведующего кафедрой  
«Юриспруденции»

должность, квалификация по диплому

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

«Трудовое право» - это общепрофессиональная дисциплина.

Освоение студентами этой дисциплины позволяет оперировать необходимым понятийным аппаратом, позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины.

Входной контроль знаний студентов при изучении дисциплины «Трудовое право» предполагает выявление степени ориентации студентов в системе правовых знаний, возможность применения законов и различных нормативных актов.

Дисциплина «Трудовое право» является основой для успешной профессиональной деятельности и карьерного роста.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**1.4. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций.**

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов; самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>210</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>140</b>
в том числе:	
лекционные занятия	98
практические занятия	42
курсовая работа (проект)                      не предусмотрено	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>70</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта в 6 семестре	

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов
1	2	3
<b>5 СЕМЕСТР</b>		
<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Раздел 1. Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права.</b>	<b>Предмет, метод и система трудового права. Понятие трудового права.</b> Предмет трудового права. Цели трудового законодательства.	2
	<b>Основные задачи трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.</b>	2
	<b>Принципы права в сфере труда.</b> Понятие принципов трудового права; статьи Конституции РФ с закрепленными принципами трудового права. неправомерность дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.	2
	<b>Источники трудового права.</b> Трудовое законодательство, его система (источники трудового права).	2
	<b>Действие трудового права во времени в пространстве и по кругу лиц; трудовое право как наука и учебная дисциплина.</b>	2
	<b>Стороны трудового правоотношения.</b> Правовая характеристика следующих субъектов трудового права: наемный работник, безработный, государственный завод, частная фирма, производственный кооператив.	2
	<b>Правовая характеристика следующих субъектов трудового права: акционерное общество, общее собрание коллектива работников; кто может быть работодателем; правовой статус работников.</b>	2
	<b>Условия заключения трудового договора- медицинское обследование, документы необходимые для заключения трудового договора.</b>	2
	<b>Трудовая книжка как основной документ, подтверждающий трудовой стаж работника – форма, содержание.</b> Порядок оформления записи о приеме, переводе, увольнении работника.	2
	<b>Правоотношения в системе трудового права.</b> Понятие и классификация правоотношений: организационно управленческие отношения, правоотношения по трудоустройству.	2
<b>Понятие и классификация правоотношений:</b> правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке, и повышению квалификации кадров, правоотношения по контролю и надзору за охраной труда, правоотношения по рассмотрению трудовых споров.	2	



	<b>Практическое занятие №1.</b> Рассмотреть правоотношения в системе трудового права.	2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Изучить правовой статус профсоюзов.	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Изучить условия заключения договора.	2
	<b>Практическое занятие №4.</b> Изучить порядок оформления записи о приеме, переводе, увольнении работника.	2
	<b>Практическое занятие №5.</b> Составить коллективный договор.	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Составить коллективный договор.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Коллективные договора и соглашения.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Участие работников в управлении организацией.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить проект коллективного договора для разных категорий работников.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить проект коллективного договора для разных категорий работников.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Права и обязанности работника.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Права и обязанности работодателя.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Международные договора и соглашения в сфере труда.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Центры занятости населения.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Локальные нормативные акты.	2
<b>Раздел 2. Трудовой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.</b>	2

договор		
	<b>Содержание трудового договора; виды трудового договора; общий порядок заключения трудовых договоров; испытание при приеме на работу.</b>	2
	<b>Изменение трудового договора; отстранение от работы; прекращение трудового договора; отличие трудового договора от гражданско-правового договора.</b>	2
	<b>Заключение трудового договора.</b> Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.	2
	<b>Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Медицинский осмотр работника и испытание при приеме.</b>	2
	<b>Содержание трудового договора.</b> Обязательные и факультативные условия трудового договора.	2
	<b>Особенности трудовых договоров, заключаемых с физическими лицами – работодателями.</b>	2
	<b>Переводы и перемещения работников.</b> Классификация переводов: временные и постоянные, месту работы. В другую организацию, в другую местность, по инициативе работодателя или по желанию работника.	2
	<b>Правовой статус профсоюзов.</b> Представители работников. Органы социального партнерства. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства.	2
	<b>Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.</b> Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций. Ответственность за нарушение прав профсоюзных основ.	2
	<b>Основания прекращения трудового договора.</b> Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника.	2
	<b>Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</b>	2
<b>Увольнение в случае ликвидации предприятия, сокращения численности штата работников, несоответствия занимаемой должности и в случаях нарушения трудовой дисциплины.</b>	2	
<b>Защита персональных данных.</b> Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.	2	

<b>Хранение и использование персональных данных работников, передача персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.</b>	2
<b>Практическое занятие №7.</b> Составить коллективные договоры.	2
<b>Практическое занятие №8.</b> Составить коллективные соглашения.	2
<b>Практическое занятие №9.</b> Составить приказ о переводе сотрудника.	2
<b>Практическое занятие №10.</b> Составить приказ о перемещении сотрудника.	2
<b>Практическое занятие №11.</b> Изучить основания прекращения трудового договора.	2
<b>Практическое занятие №12.</b> Составить приказ об увольнение в случае ликвидации предприятия, сокращения численности штата работников, несоответствия занимаемой должности и в случаях нарушения трудовой дисциплины.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Правовые вопросы занятости населения.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Профилактика безработицы.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Разобрать понятие, стороны и виды соглашений.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Раскрыть содержание социально-партнерских соглашений.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Раскрыть порядок заключения социально-партнерских соглашений.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Каков порядок компенсации морального вреда в трудовых отношениях.	2

	<b>Самостоятельная работа</b> Защита персональных данных.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Защита персональных данных.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Переводы и перемещения работников.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Расторжение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.	2
<b>Раздел 3. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Рабочее время.</b> Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Продолжительность смены.	2
	<b>Работа в ночное время. Сверхурочная работа.</b> Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.	2
	<b>Время отдыха.</b> Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение смены, ежедневный (междусменный).	2
	<b>Виды времени отдыха: выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска.</b> Отпуск без сохранения заработной платы.	2
	<b>Оплата труда работников.</b> Установление минимального размера труда. Установление заработной платы.	2
	<b>Порядок место и сроки выплаты заработной платы.</b> Ограничение удержаний из заработной платы.	2
	<b>Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении.</b> Ответственность работодателя за нарушения сроков выплаты заработной платы, иных сумм, причитающихся работнику.	2
	<b>Тарифная система.</b> Системы оплаты труда, основанные на тарифной системе дифференциации заработной платы работников различных категорий.	2
	<b>Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.</b>	2
<b>Системы стимулирования труда работников.</b>	2	
<b>Установление стимулирующих выплат работодателем – различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок.</b>	2	

<b>Нормирование труда.</b> Общие положения. Нормы труда - нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы – устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда. Разработка и утверждение типовых норм труда.	2
<b>Практическое занятие №13.</b> Изучить системы оплаты труда работников.	2
<b>Практическое занятие №14.</b> Изучить системы стимулирования труда работников.	2
<b>Практическое занятие №15.</b> Изучить отпуска, их виды, порядок предоставления.	2
<b>Практическое занятие №16.</b> Изучить учет и порядок рабочего времени и его виды.	2
<b>Практическое занятие №17.</b> Изучить нормы труда.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Гарантии и компенсации работникам.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Разобрать, при каких условиях допускается ненормированный рабочий день.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Разобрать, при каких условиях допускается ненормированный рабочий день.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Определить, в каком порядке предоставляются и используются ежегодные основные и дополнительные отпуска.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Режим работы.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Отпуск без сохранения заработной платы.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Нормы труда.	2

**Всего за 5 семестр: 54 часа СРС+110 часов аудиторных (76 часов лекционных занятий+34 часа практических занятий)**

**6 СЕМЕСТР**

<b>Раздел 4. Дисциплина труда и трудовой порядок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Трудовой распорядок. Дисциплина труда.</b> Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.	2
	<b>Поощрения за труд. Понятие дисциплинарного взыскания.</b> Дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.	2
	<b>Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.</b>	2
	<b>Материальная ответственность работника.</b> Материальная ответственность работника за ущерб причиненный работодателю. Обстоятельства исключающие материальную ответственности работника.	2
	<b>Пределы материальной ответственности работника.</b> Случаи полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок возмещения ущерба.	2
	<b>Материальная ответственность работодателя.</b> Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат причитающихся работнику.	2
	<b>Ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника при исполнении им своих трудовых обязанностей.</b> Право работника на труд в условиях отвечающих требованиям охраны труда. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Ответственность за нарушения правил охраны труда.	2
	<b>Охрана труда.</b> Понятие и основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Медицинские осмотры работников. Обязанности работодателей по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Государственное управление охраной труда.	2
	<b>Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Виды контроля.</b> Федеральная инспекция труда- полномочия, ответственность государственных инспекторов. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	2

<p><b>Трудовые споры.</b> Виды споров. Формы самозащиты. Органы по рассмотрению трудовых споров.</p> <p>Сроки обращения. Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров.</p>	2
<p><b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</b> Общие положения.</p> <p>Труд работников до 18 лет. Труд женщин, лиц с семейными обязанностями.</p> <p>Лиц работающих по совместительству. Лиц, работающие до 2-х месяцев и сезонных работников.</p> <p>Особенности регулирования труда других категорий работников.</p>	2
<p><b>Практическое занятие №18.</b></p> <p>Изучить порядок наложения дисциплинарных взысканий.</p>	2
<p><b>Практическое занятие №19.</b></p> <p>Изучить материальную ответственность работодателя и работника.</p>	2
<p><b>Практическое занятие №20.</b></p> <p>Изучить заключения бригадного договора о материальной ответственности.</p> <p>Написать исковое заявление о восстановлении на работе (выплате незаконно удержанных денежных средств, незаконном переводе и т.д.).</p>	2
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Органы, рассматривающие трудовые споры.</p>	2
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Порядок рассмотрения трудовых споров судами.</p>	2
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составить договор о бригадной материальной ответственности.</p>	2
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составить приказ о дисциплинарном наказании.</p>	2
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Определить понятие «дисциплинарный проступок».</p>	2
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Виды дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарного взыскания.</p>	2
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Решить обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника перед работодателем.</p>	2

	<b>Самостоятельная работа</b> Отличия возмещения материального ущерба при индивидуальной и коллективной материальной ответственности.	2
	<b>Практическое занятие №21.</b> Дифференцированный зачёт.	2
<b>Всего за 6 семестр: 46 часов = 16 часов СРС+ 30 часов аудиторных (22 часа лекционных занятий + 8 практических занятий)</b>		
<b>Всего: 210 часов = 70 часов СРС + 140 часов аудиторных (98 часов лекционных занятий + 42 часа практических занятий)</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для материально-технического обеспечения используются:

— реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин»;

— оборудование учебного кабинета: ПК, мультимедийная установка.

Технические средства обучения: доступ к правовым сайтам Гарант, Консультант +.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Ю.И., Трудовое право. Базовый уровень, Юстиция, 2020 г.
2. Певцова Е.А., Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности, Кнорус, 2019 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Бердычевский В.С. Защита конституционных прав работников профессиональными союзами в сфере труда. Ростов н/Д, 2002 г.
2. Головина С.Ю. Понятийный аппарат трудового права. Екатеринбург, 1997 г.
3. Кисилев И.Я. Трудовое право России: Историко-правовое исследование. М., 2001 г.
4. Коршунов Ю.Н. Об охране труда: Комментарий. М., 2000.
5. Лушникова М.В. Государство, работодатели и работники: история, теория и практика правового механизма социального партнерства. Ярославль, 1997 г.
6. Нуртдинова А.Ф. Социальное партнерство в Трудовом кодексе Российской Федерации // ХиП. 2002. № 4.
7. Орловский Ю.П. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. М., 2002 г.
8. Скобелкин В.Н. Трудовые правоотношения. - М., 1999 г.
9. Толкунова В.Н. Трудовое право: Курс лекций. - М., 2002 г.
10. Харламов А. Реформа службы занятости: первые результаты, первые трудности // Человек и труд. 2001. № 2.
11. Чиканова Л.А. Правовое регулирование дисциплины труда // ПиЭ. 1999. № 4.

12. Шеломов Б.А. Общие положения Трудового кодекса: Комментарий к ТК // Человек и труд. 2002. 4.
13. Яковлев Р.А. Оплата за работу, выполненную во вредных для здоровья условиях труда // Справочник кадровика. 2000. № 3.
14. А.Б.Панина. Трудовое право, Учебник, М, НОРМА 2005
15. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
16. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 3.
17. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
18. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.2012 года № 5-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 16.01.1995. — № 3. — Ст. 168.
19. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 года № 53-ФЗ (ред. от 06.02.2019) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 06.02.2019) // Собрание законодательства РФ. — 30.03.1998. — № 13. — Ст. 1475.
20. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 года № 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 07.03.2018) // Собрание законодательства РФ. — 03.08.1998. — № 31. — Ст. 3803.
21. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 12.01.1992 года № 2202-1 (ред. от 27.12.2018) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — 20.11.1995. — № 47. — Ст. 4472.
22. О занятости населения в Российской Федерации: Закон от 19.04.1991 года № 1032-1 (ред. от 11.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — № 17. — 22.04.1996. — Ст. 1915.
23. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон РФ от 12.01.1996 года № 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. — 15.01.1996. — № 3. — Ст. 148.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон РФ от 08.02.1998 года № 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.04.2018) // Собрание законодательства РФ. — 16.02.1998. — № 7. — Ст. 785.

25. Об акционерных обществах: Федеральный закон РФ от 26.12.1995 года № 208-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> // Собрание законодательства РФ. — 01.01.1996. — № 1. — Ст. 1.
26. О некоммерческих организациях: Федеральный закон РФ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 15.01.1996. — № 3. — Ст. 145.
27. О производственных кооперативах: Федеральный закон РФ от 08.05.1996 года № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 01.12.2011) // Собрание законодательства РФ. — 13.05.1996. — № 20. — Ст. 2321.
28. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 25.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — 31.12.2012. — № 53 (ч. 1). — Ст. 7598.
29. О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 года № 5485-1 (ред. от 29.07.2018) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 30.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 13.10.1997. — № 41. — стр. 8220-8235.
30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 года № 4520-1 (ред. от 07.03.2018) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 07.03.2018) // Российская газета. — № 73. — 16.04.1993.
31. Об утверждении основных положений о вахтовом методе организации работ: Постановление Министерства здравоохранения СССР от 31.12.1987 года № 794/33-82 (ред. от 17.01.1990, с изм. от 19.02.2003) // Бюллетене Госкомтруда СССР. — 1988. — № 5.
32. Об утверждении положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (ред. от 31.01.2019) (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 01.02.2019) // Собрание законодательства РФ. — 25.06.2012. — № 26. — Ст. 3528.
33. Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения: Постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 1993 года № 99 (ред. от 24.12.2014) (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 30.12.2014) // Собрание актов Президента и Правительства РФ. — № 7. — 15.02.1993. — Ст. 564.

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине ОП.05 «Трудовое право» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими

результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.05 «Трудовое право» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li><li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li><li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li><li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li></ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li><li>- содержание российского трудового права;</li><li>- права и обязанности работников и работодателей;</li><li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li><li>- виды трудовых договоров;</li><li>- содержание трудовой дисциплины;</li><li>- порядок разрешения трудовых споров;</li><li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li><li>- формы и системы оплаты труда работников;</li><li>- основы охраны труда;</li><li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- практические занятия с написанием процессуальных документов;</li><li>- решение задач с использованием нормативного материала;</li><li>- внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые занятия</li><li>- внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые занятия</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- устный и письменный опрос;</li><li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li><li>- тестовые занятия;</li><li>- дифференцированный зачет</li></ul>

## ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие принципов трудового права и их значение.
5. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов трудового права.
6. Понятие источников трудового права и их система.
7. Общая характеристика важнейших источников трудового права России.
8. Действие трудового права во времени, пространстве и по категориям работников.
9. Понятие и классификация субъектов трудового права.
10. Работник как субъект трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Профсоюз как субъект трудового права.
13. Общая характеристика социального партнерства в сфере труда.
14. Коллективные переговоры.
15. Коллективный договор.
16. Соглашения.
17. Ответственность сторон социального партнерства.
18. Понятие занятости и занятого населения.
19. Правовой статус безработного.
20. Социальная поддержка безработных и членов их семей.
21. Понятие трудового договора.
22. Содержание трудового договора.
23. Виды трудового договора.
24. Общий порядок заключения трудовых договоров.
25. Испытание при приеме на работу.
26. Изменение трудового договора.
27. Отстранение от работы.
28. Прекращение трудового договора.
29. Понятие и продолжительность рабочего времени.
30. Режим рабочего времени.
31. Понятие и виды времени отдыха.
32. Отпуска.
33. Понятие оплаты труда и заработной платы.
34. Система заработной платы.
35. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
36. Правовая охрана заработной платы.
37. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
38. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

39. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
40. Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением.  
Другие гарантии и компенсации.
41. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка организации.
42. Поощрение работников.
43. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
44. Понятие охраны труда.
45. Право работника на труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
46. Создание здоровых и безопасных условий труда.
47. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.  
Ответственность за нарушение требований охраны труда.
48. Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности.
49. Материальная ответственность работодателя перед работником.
50. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
51. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.
52. Понятие единства и дифференциации правового регулирования труда.
53. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
54. Особенности регулирования труда руководителя организации.
55. Работа по совместительству.
56. Работа у работодателей – физических лиц.
57. Понятие и виды трудовых споров.
58. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
59. Мирные процедуры разрешения коллективных трудовых споров.
60. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
61. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.
62. Основания признания забастовки незаконной.